

**INFORMAZIONI PERSONALI****Morlino Marilena**

📍 Nata a: Potenza (PZ)  
Vive a : Via Poggio D'Oro, 595C – 85100 Potenza (PZ)

📞 340/7489761

✉️ [marilenamorlin@gmail.com](mailto:marilenamorlin@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 03/10/1987 | Nazionalità Italiana

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****Laureanda in Economia e Finanze (20 esami dati)**

2001 - 2006

**Diploma di ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori “F.S.Nitti” Potenza

**PRINCIPALI MATERIE**

Materie economiche ed informatiche

**COSA MI HA LASCIATO**

Formazione base generale, conoscenza contabilità generale, ottima padronanza del pc

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Febbraio 2016 –  
Marzo 2019

**Segretaria**

Presso showroom di abbigliamento, Pineto (TE)

- Campionario
- Gestione appuntamenti con i clienti
- Relazioni pubbliche, marketing e vendite
- Trait d'union tra clientela ed azienda

Dicembre 2014 –  
Gennaio 2016

**Commessa**

Presso negozio di abbigliamento nei weekend e festività, Teramo (TE)

- Assistenza al cliente
- Gestione della cassa
- Allestimento vetrine

Aprile 2012 – Giugno  
2014

### Banconista e Responsabile di cassa

Presso ristorante Lo Spuntino 3, Potenza (PZ)

- Accoglienza del cliente
- Cameriera
- Banconista
- Gestione ordini
- Responsabile di cassa
- Gestione del personale

Ottobre 2011 –  
Marzo 2012

### Contabile

Presso studio contabile, commercialista dottor Lepore, Potenza (PZ)

- Contabilità generale e semplificata
- Utilizzo del software Team Sistem

Novembre 2005 –  
Febbraio 2006

### Segretaria contabile

Presso scuola sci, Sellata (PZ)

- Promozione dei diversi corsi di sci
- Gestione degli iscritti ai corsi
- Gestione pagamenti

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	B1	B1	B1
Francese	A2	B2	B1	B2	B1

<b>COMPETENZE COMUNICATIVE</b>	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mie diverse esperienze lavorative, dove il contatto con il pubblico era fondamentale. Sono dotata di un'enorme pazienza e adoro essere solare e gentile con tutti, cercando di soddisfare al meglio le esigenze dei clienti.
<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b>	Ho acquisito questo tipo di competenze soprattutto durante le mie ultime esperienze lavorative. Ho lavorato sempre con team numerosi riuscendo a mantenere sempre un clima sereno e motivato anche nei momenti di tensione. Sono riuscita a gestire le attività, programmando ogni giorno il piano di lavoro con i relativi obiettivi da raggiungere.
<b>ALTRE COMPETENZE</b>	Possiedo un forte spirito di adattamento alle condizioni ambientali lavorative. Mi piace lavorare in squadra con grande impegno e collaborazione tra i colleghi. Parlo abbastanza bene la lingua inglese e francese, grazie ad alcune esperienze non lavorative fatte all'estero.
<b>COMPETENZA INFORMATICHE</b>	
Sistemi operativi ed applicazioni Office	Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple Mac Os X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)
Internet e posta elettronica	Ottima capacità di navigazione e ricerca su internet e di gestione sulle caselle di posta elettronica (outlook express, gmail, yahoo, hotmail e tutte le altre)
Software team system e Comus Sql	Ottima conoscenza, acquisita nelle diverse esperienze lavorative, dei software gestionali Team System e Comus Sql
<b>PATENTE DI GUIDA</b>	Patente B
<b>DATI PERSONALI</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".