# Giovanni Pergola

## data nascita 22.06.1078 CF. PRGGNN78H22G942D.

Via Tora 314B
85100 Potenza

348 3621933

Giovannipergola78@gmail.com

[Sito Web]


## Esperienza

**1997–2005**
Geometra • progettista • Studio Tecnico Ventura

**2005–2011**
Impiegato • tecnico • Serpass Srl

**2011–ad oggi**
Impiegato • tecnico commerciale • Compass Spa

- **Studio Tecnico Ventura -** Rilevazione, progettazione e ispezione di elettrodotti bassa e media tensione, cartografia, rilievi topografici, contabilità lavori, stesura piani quotati, Rilevazione dei cespiti di proprietà enel per indagine patrimoniale
- **Serpass Srl -** Realizzazione e gestione reti canalizzate relative ad impianti di gas metano, GPL – Contabilità lavori.
- **Compass Spa concessionario enigas gpl -** Responsabile tecnico commerciale: gestione totale del cliente, sopralluogo/preventivo/installazione/disinstallazione serbatoi Gpl per uso domestico e industriale, responsabile vendite gpl in bombole e sfuso, recupero credito, contabilità lavori, gestioni reti canalizzate a GPL di proprietà Eni Spa, stesura di pratiche prevenzione incedi per serbatoi gpl e box Bombole gpl, Gestione rapporti con Autorità Ispettive/verifiche (Vigili del Fuoco, Asl per la riqualificazione decennale)

## Istruzione

**Istituto Tecnico statale per Geometra, 85100 Potenza - Basilicata**
- 19/07/1997 Diploma di Geometra con voto quarantotto/sessantesimi
- 28/07/2003 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con voto sessantatré/centesimi

## Capacità e competenze personali

- Prima Lingua: Italiano

- Altre Lingue: Inglese
- Capacità lettura: discreta
- Capacità di scrittura: discreta
- Capacità di espressione di lettura: discreta

## Capacità e competenze razionali e organizzative

- **Capacità e competenze razionali:** capacità di lavorare in gruppo maturata nelle esperienze lavorative in cui era indispensabile la collaborazione con altri colleghi conseguimento di lavori multi-obbiettivo e capacità di organizzazione personale. Sono in grado di affrontare le problematiche e di comunicarle in modo chiaro e preciso.
- **Capacità e competenze organizzative:** capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienze lavorative sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le attività in modo da soddisfare le aspettative e le esigenze della clientela. Capacita di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e i colleghi.

## Capacità e competenze tecniche

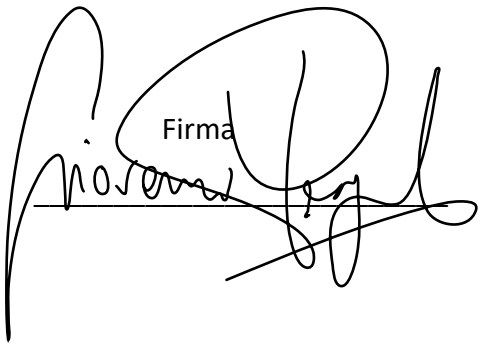
- Sistema operativo Windows
- Autocad
- Primus DCF
- Motori di ricerca
- Posta elettronica
- Fotoritocco
- Pacchetto office
- Sistema di gestione aziendale: Valdinievole, Uprov (proprietà Eni)

## Capacità e competenze artistiche

- Disegno tecnico e artistico
- Fotografia
- Modellismo
- Arti marziali
- Palestra
- Mountain bike
- Passeggiate all'aperto
- Attività di Volontariato

## Patenti o patente

- A, B

Potenza 21.10.2022

Firma