

INFORMAZIONI PERSONALI

Lioi Michele



📍 Via Paschitiello, 19 – 85100 Potenza (PZ)

📞 328.1351445

✉ michelelioi@yahoo.it

Sesso M | Data di nascita 01/09/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 12/2021 alla data attuale Consigliere provinciale presso PROVINCIA DI POTENZA

da 07/2019 alla data attuale Consigliere Comunale presso COMUNE DI POTENZA

dal 01/04/2024 ACQUE DEL SUD SPA – BARI
Operaio 2 liv. a tempo indeterminato

dal 25/03/2019 E.I.P.L.I. Ente Irrigazione – BARI
Impiegato tecnico Cat. A1 a tempo determinato

2018 EUROSISTEMS ELECTRONIC TECHNOLOGIES SRL - TITO
Elettronico
Operaio a tempo determinato
Addetto saldature schede

2015 Ecoclima s.a.s. di Vincenzo Mattiace & C
Installazione e manutenzione impianti tecnologici
Assistente amministrativo

2004 – 2014 A.T.P. srl - TITO
Elettronico
Operaio a tempo indeterminato
Addetto saldature schede

2004 SUDGEST - POTENZA
Formazione
Impiegato a tempo determinato
Tutor Master

2001 – 2004 ECOIL ITALIA srl - POTENZA
Petrochimico
Impiegato amministrativo a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015	Tempor – Formatemp - Potenza Sicurezza sul lavoro, gestione dei rifiuti “caratteristiche-smaltimento”, gestione degli impianti e gestione ambientale Attestato addetto gestione ambientale dei rifiuti
2010	AIS: Associazione Italiana Sommelier Degustazione somministrazione bevande Attestato sommelier
2003	CEPU – Potenza Informatica Patente Europea del computer
2003	Federazione Italiana Nuoto “Sezione Salvamento” Brevetto di Life-guard “assistente bagnanti”
2001	Provincia di Potenza Inglese Attestato di partecipazione al corso
1996	I.T.C. Giovanni Falcone - Potenza Diploma di ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali acquisite grazie alle varie esperienze lavorative e anche grazie alla passione per lo sport che ti induce ad avere una mentalità di lavoro in squadra. Buone capacità di ascolto, comunicazione e di mediazione. Partecipo attivamente all'organizzazione e pianificazione del lavoro, ottime capacità di lavorare in gruppo. La tenacia, la serietà e la costanza, accompagnati dalla voglia di apprendimento mi permettono di affrontare diverse attività e problematiche senza difficoltà.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative grazie soprattutto all'esperienza di lavoro come tutor e come impiegato amministrativo nei quali coordinamento e precisione erano le basi fondamentali. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati., Buone capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza.

Competenze professionali Capacità di lavorare rispettando strette scadenze – Lavoro di gruppo - Adattamento alle necessità lavorative a agli ambienti di lavoro - Prendersi carico dei problemi ed elaborarli fino alla soluzione finale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza dei sistemi operativi: Word – Excell - Power Point - Access-Internet

Altre competenze Sono una persona solare e dinamica, con buone doti relazionali e profondo desiderio di crescita. Nel tempo libero mi dedico allo sport, alla lettura e mi piace ascoltare musica.

Patente di guida B - Automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 29/04/2024

