

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NARDELLA ALFONSO**

Indirizzo

**VIA STIGLIANI N° 3, 85100 POTENZA**

Telefono

**3404823673**

Fax

E-mail

**Alfonso240982@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/09/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**03/04/2005 AL 31/12/2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eleprint SRL (gruppo Elemaster)

• Tipo di azienda o settore

Elettronica

• Tipo di impiego

Operaio generico

• Principali mansioni e responsabilità

Conduzione Galvanica Elettrolitica

Conduzione linea incisione

Operatore Trancia

Operatore reparto Foratura (macchine a controllo numerico)

Operatore Test Elettrico

• Date (da – a)

**03/04/2013 A TUTT'ORA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eurosystems SRL (gruppo Elemaster)

• Tipo di azienda o settore

Elettronica

• Tipo di impiego

Referente Area Verniciatura

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione produzione, gestione risorse, gestione produzione, gestione qualità del reparto verniciatura.

Incoming verniciatura proveniente dai fornitori esterni.

NPI fornitori esterni

Relazione con i clienti sugli aspetti di verniciatura (NPI, NC, validazione processi)

Driver per l'avvio e la messa a regime e il controllo della verniciatura presso i fornitori esterni.

Back up per la cella UM2000

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1997/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPSIA G. Giorgi istituto superiore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma tecnico chimico biologico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisito nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciuto da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DAL LAVORO ATTUALE TRAMITE LA RELAZIONE CON I CLIENTI. INOLTRE ERO TITOLARE DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE POI CHIUSA PER PROBLEMI FAMILIARI PER CIRCA 10 ANNI CHE MI HANNO DATO UN'OTTIMA ESPERIENZA CON LE RELAZIONI, SVOLGO ANCHE ATTIVITÀ GASTRONOMICHE PER UN PAIO DI SETTIMANE L'ANNO SEMPRE DI MIA PROPRIETÀ QUINDI LE RELAZIONI COL PROSSIMO SONO ECCELLENTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE VEDI LE MANSIONI ELENATE IN PRECEDENZA E IN PIÙ ERO ORGANIZZATORE DI FORMAZIONE PRESSO L'AIMS COME VOLONTARIO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE TECNICHE BUONE VEDI MANSIONI ELENATE IN PRECEDENZA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ATTIVITÀ SPORTIVE COME CORSA E CALCIO

CERTIFICAZIONE DEL CORSO ANTINCENDIO

TIROCINIO PRESSO L'OSPEDALE SAN CARLO DI POTENZA COME TECNICO DI LABORATORIO DAL 2002 AL 2003

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Patente da carrellista

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Tanta voglia e motivazione di fare carriera ed aiutare l'azienda a crescere.

N.B. il passaggio da Eleprint a Eurosystems si è trattato di una promozione in quanto sono passato ad avere un ruolo da responsabile in un'azienda dello stesso gruppo.

## ALLEGATI

