

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



Informazioni personali

Nome Donatella Romaniello
Indirizzo Via A. Consolini 40, 85100 Potenza, Italia
Telefono 3277437962
Fax 97151195
E-mail avv.romaniello@virgilio.it
PEC romaniello.donatella@cert.ordineavvocatipotenza.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/03/65
Codice Fiscale RMNDTL65566A482G
Partita IVA 01205040767

Esperienza lavorativa

Dal 1997 al 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Amministratore di Condominio, attività esercitata in maniera continuativa e professionale dal 1996 al 2017*
Tipo di azienda o settore *Me stessa, studio in Via Messina 195, Potenza*
Tipo di impiego *Settore amministrativo*
Principali mansioni e responsabilità *Libero professionista*
Incarichi come amministratore *Titolare e responsabile dell'attività professionale*
Dal 1996 ad oggi incarichi ricevuti numero 105 di cui attualmente gestiti 70

Dal 1998 al 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Professione di avvocato*
Tipo di azienda o settore *Me stessa, studio in Via Messina 195, Potenza*
Tipo di impiego *Settore legale*
Principali mansioni e responsabilità *Libero professionista*
Avvocato

Dal 1992 al 1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Praticantato attività legale*
Tipo di azienda o settore *studio legale avv. Francesco Matteo Pugliese Pzza Mario Pagano, 118, Potenza*
Tipo di impiego *Legale amministrativo e penale*
Principali mansioni e responsabilità *Tirocinante-praticante*
Studio delle controversie legali in ambito civile penale e amministrativo e redazione atti

Dal 1993 al 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consulenza aziendale alle Cooperative dell'UNCI-FORMEZ di Potenza*
Tipo di azienda o settore *UNCI Federazione Regionale, via del Gallitello 105, Potenza*
Tipo di impiego *Servizi alle imprese*
Principali mansioni e responsabilità *Impiegato a contratto*
Docente

Dal 1993 al 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Incarico a termine di "Coodificatore"*
Tipo di azienda o settore *INAIL di Oristano*
Tipo di impiego *Infortuni*
Principali mansioni e responsabilità *Impiegato a contratto*
Disbrigo pratiche infortuni

Dal 1993 al 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Docenze in corsi di formazione*
Tipo di azienda o settore *API Basilicata, Potenza*
Tipo di impiego *Industria*
Principali mansioni e responsabilità *Docente*
Insegnamento materie giuridiche

Dal 1994 al 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

*Incarico a termine nel settore socio economico
 Società CODRES di Roma
 Indagine ISTAT
 Contratto a termine
 Ricerche di mercato*

Dal 1988 al 1993

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

*Romaniello Rocchina
 Enoteca Lucana
 Addetta alla vendita
 Venditrice*

Istruzione e formazione**Date (da – a)****2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

Corso DM 140/2014-Legislazione tecnica -Via Cavour 15,Roma

*Corso di aggiornamento professionale per Amministratori
 Immobiliari e Condominiali obbligatorio per l'esercizio della
 professione,approfondimento materie giuridiche e di sicurezza
 negli edifici*

Qualifica conseguita

Attestato

Date (da – a)**2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

Corso DM 140/2014- ANACI Basilicata , Via Rosica 65, 85100 Potenza

*Corso di aggiornamento professionale per Amministratori
 Immobiliari e Condominiali obbligatorio per l'esercizio della
 professione,approfondimento materie giuridiche e di sicurezza
 negli edifici*

Qualifica conseguita

Attestato

Date (da – a)**2015**

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

Corso DM 140/2014- ANACI Basilicata , Via Rosica 65, 85100 Potenza

*Corso di aggiornamento professionale per Amministratori
 Immobiliari e Condominiali obbligatorio per l'esercizio della
 professione,approfondimento materie giuridiche e di sicurezza
 negli edifici*

Qualifica conseguita

Attestato

Date (da – a)**2011**

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

*On Line Service – Organismo di formazione accreditato Min.
 Giustizia Regione Basilicata-Via del Seminario Maggiore
 115,Potenza*

Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

*Corso di alta formazione per Mediatore Civile e Commerciale,
 conoscenze e competenze per esercitare l'attività di Mediatore
 Civile e Commerciale*

Qualifica conseguita

Attestato

Date (da – a)**1998**

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità

Tribunale di Potenza

Abilitazione all'esercizio forense

professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Abilitazione</i>
Date (da – a)	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di Formazione per amministratori condominiali e immobiliari, ANACI Provinciale Potenza, Via XXV Aprile 6, 85100 Potenza</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Abilitazione all'esercizio di amministratore condominiale</i> <i>Attestato</i>
Date (da – a)	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di Formazione per amministratori condominiali e immobiliari, ANAIP sede di Salerno, via Luigi Guercio 116,</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Abilitazione all'esercizio di amministratore condominiale</i> <i>Attestato</i>
Date (da – a)	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Tribunale di Potenza</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Abilitazione al patrocinio forense</i> <i>Attestato</i>
Date (da – a)	1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Laurea di dottore in giurisprudenza, Università degli studi Salerno, sede in via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 - Fisciano (SA)</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento</i> <i>Laurea</i>
Date (da – a)	1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>I.N.C.E.M. Via Maratea 22, 85100 Potenza</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Corso di apprendimento per dattilografo</i> <i>Diploma di dattilografa</i>
Date (da – a)	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Liceo classico V° Orazio Flacco, via Vaccaro 36B, 85100 Potenza</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<i>Scuola superiore.</i> <i>Diploma liceale</i>
Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
Madrelingua	<i>italiano</i>
Altre lingua	<i>inglese</i>
Capacità di lettura	<i>scolastico</i>

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI RIPORTATE si dichiara la capacità di lavorare in gruppo e relazionare con la gente, attività maturata dal lavoro di legale e di amministratrice, e di venditrice di prodotti al dettaglio

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI RIPORTATE si riscontra capacità organizzativa sul posto di lavoro di gestione del personale e di gestione propria

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI SOFTWARE APPLICATI ALLA SCRITTURA, WORD, OPEN OFFICE, PIGC PROGRAMMA PER AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di collaborare in gruppo e relazionarsi con la gente, attività maturata dal lavoro di legale e di amministratrice condominiale

Patente o patenti

Patente B

Ulteriori informazioni

*Presidente Provinciale ANACI Potenza dal 2016
Direttore centro studi ANACI Basilicata,
Relatrice e moderatrice in convegni e corsi organizzati dall'ANACI Basilicata a Potenza dal 2010 al 2017
a Lamezia Terme relatrice anno 2012*

Dal 2012 al 2013 ospite nel TG3 Basilicata nella sezione Buongiorno Regione quale Esperto risponde nel settore amministrazione condominiale

DICHIARO

CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDONO AL VERO ED IN PARTICOLARE CHE QUELLE INERENTI IL TITOLO DI STUDIO E L'ESPERIENZA LAVORATIVA CORRELATA ALLE COMPETENZE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ, SONO ASSOLUTAMENTE VERITIERE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Potenza 07-09-2017

Firma

Donatella Romaniello

