

## Francesca Conte

Nationalità: Italiana Data di nascita: 22/12/1991 Sesso: Femminile

☎ Numero di telefono: (+39) 3401624735

✉ Indirizzo e-mail: [dottfrancescaconte.iure@gmail.com](mailto:dottfrancescaconte.iure@gmail.com)

✉ Indirizzo e-mail: [francescaconte23@pec.it](mailto:francescaconte23@pec.it)

📘 Facebook: <https://www.facebook.com/francesca.conte.754/>

📍 Abitazione: Via Pierre De Coubertin 6, 85010 Potenza (Italia)

📍 Altro: 85100 Potenza (Italia)

### PRESENTAZIONE

---

Buona capacità dialettica, creatività e spiccato spirito proattivo ed innovativo, orientamento al raggiungimento di obiettivi; ottime capacità relazionali e un'elevata propensione al rapporto con il pubblico, facilità ad adattarmi a qualsiasi ambiente lavorativo; volenterosa e precisa, seria ed attenta a qualsiasi informazione che può essere utile sul posto di lavoro, facilità nel relazionarmi con le persone.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

**LICEO LINGUISTICO I.T.C " L.DA VINCI"** [ 15/09/2006 - 09/06/2011 ]

Indirizzo: VIA ANCONA - Potenza, 85100 Potenza (Italia)

#### CORSO DI STUDI IN GIURISPRUDENZA

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - TERAMO** [ 11/11/2012 - 09/07/2014 ]

Campi di studio: DISCIPLINE GIURIDICHE

Frequenzazioni dei corsi inerenti alle discipline giuridiche con seminari e frequenze in corsi di studio nell'ambito prevalentemente criminologico con tesina finale sul fenomeno del FEMMINICIDIO e ABUSO MINORILE. frequentazione di corsi opzionali in diritto sportivo, urbanistico, penitenziario e diritto degli enti locali con particolare attenzione al codice degli appalti.

#### LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

**UNIVERSITA' NICCOLO CUSANO- ROMA** [ 12/10/2014 - 10/12/2018 ]

Indirizzo: Via Don Carlo Gnocchi, 3, | Sito web: <https://www.unicusano.it/> | Campi di studio: DISCIPLINE GIURIDICHE | Voto finale: 90/110 | Tesi: DIRITTO AMMINISTRATIVO

#### PRATICANTE ABILITATO AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

**CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DEL FORO DI POTENZA** [ 06/02/2019 - Attuale ]

Città: POTENZA | Paese: Italia

#### LICENZA PORTO D'ARMI PER USO SPORTIVO

[ 02/02/2020 - Attuale ]

#### EIPASS 7 MODULI USER

**CERTIPASS**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A.T.E.R.**

**A.T.E.R. - Azienda Territoriale per L'Edilizia Residenziale** [ 29/04/2021 - Attuale ]

Città: Potenza | Paese: Italia

Nell' ambito della Gestione Patrimonio e Risorse, svolgo attività di ricerca, studio ed elaborazione rivolta alla predisposizione di atti, provvedimenti, pareri ed istruttorie.

Curo su affidamento del Dirigente qualsiasi procedimento inerente le attività di competenza dell'Unità di Direzione di appartenenza.

Curo gli adempimenti e l'istruttoria di atti derivati dalla corrispondenza riguardante l'attività svolta e sono responsabile della esecuzione degli atti consequenziali .

assumo la responsabilità dell'espletamento, nei tempi e nei modi dovuti, di tutte le competenze contabili ed amm/ve relative alle pratiche affidate.

Curo la raccolta dei dati sull'attività svolta e l'elaborazione di schede statistiche periodiche.

Curo ogni e qualsiasi attività di natura tecnico- amministrativa consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati.

Curo l'istruttoria dei procedimenti / attività connessi a :

- Voltura contratto di locazione
- Attivazione procedure di decadenza
- Repressione abusivismo - Sanatoria occupazione abusive;
- Ospitalità temporanea;
- Ampliamento nucleo familiare;
- Morosità

### **ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE**

**COMUNE DI CALVELLO** [ 07/06/2022 - Attuale ]

Città: CALVELLO | Paese: Italia

Opera nell'ambito dei diversi processi, dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche, Vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, per quanto di competenza nei limiti e con modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti, Gestisce le procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali, Gestisce i casi rientranti nell'infortunistica stradale di competenza del Comune effettuando i rilievi del caso, Svolge servizi esterni, appiedati o motorizzati, nell'ambito della viabilità comunale ed assicura servizi di assistenza turistica, Esercita il ruolo di agente di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge

### **IMPIEGATA NEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - PROGETTO RESPONSABILMENTE!**

**ADOC BASILICATA (associazione per la difesa e l'orientamento dei consumatori) -DOTT. CANIO**

**D'ANDREA** [ 19/02/2019 - 29/03/2021 ]

Città: Potenza | Paese: Italia

Il progetto si occupa di: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Sportelli Informa...

Supporto ai cittadini consumatori nell'accesso alle informazioni circa i diritti ed i servizi di assistenza del consumatore, rivolgendoci in particolar modo a quanti per motivi di isolamento, emarginazione e/o disinformazione, non riescono ad accedere alla rete assistenziale ed informativa;

Segnalazione e trasmissione direttamente al servizio di competenza di eventuali illeciti in materia consumeristica.

Realizzazione e promozione di interventi di sensibilizzazione territoriale, al fine di diffondere informazioni sui diritti e servizi di cui può usufruire il consumatore.

Inoltre mi occupo di Attività di consulenza ed assistenza ai consumatori nelle controversie con:

- Poste Italiane , Banche , Finanziarie ed Assicurazioni.
- Società per la fornitura di energia Elettrica, gas ed acqua;
- Compagnia telefoniche
- Svolgo procedure stragiudiziali di risoluzioni delle liti, reclami e diffide , attivazioni di procedure di conciliazione...
- Ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto per contravvenzioni al codice della strada, restituzione somme, risarcimento danni.

Infine svolgo assistenza e collaborazione presso lo sportello "CENTRO DI ASCOLTO ANTI- STALKING, ANTI BULLISMO E ANTI MOBBING PER LA BASILICATA "creato dall'ADOC Basilicata nell'intento di supportare tutti coloro che ritengono di essere vittima di stalking, mobbing o bullismo.

### **AMMINISTRATRICE DELEGATA**

**LOGISTICA CASSINO s.r.l.** [ 30/07/2019 - Attuale ]

Città: Potenza | Paese: Italia

- Gestione dell'azienda nell'ambito amministrativo
- Collaborazione con funzionari di alto livello per la crescita dell'azienda, rafforzarla e garantirne la sostenibilità.
- Mi occupo di Rappresentare l'azienda come richiesto, anche partecipando ad importanti attività, eventi di settore e incontri pubblici
- Collaborare strettamente con le Risorse Umane (HR) per quanto riguarda le pratiche di assunzione, il personale e l'erogazione dei benefit.
- Controllare la qualità in tutta l'azienda, stabilendo obiettivi per ogni reparto in collaborazione con i responsabili della divisione dei manager

### **SEGRETARIA E COLLABORATRICE presso STUDIO MEDICO Professionale Spec. Ortopedia**

**DOTTORESSA OLGA NOVELLI Specializzata in Ortopedia e Traumatologia - Neurologia** [ 16/12/2016 - 08/03/2020 ]

Città: Potenza | Paese: Italia

Gestione dello studio in maniera efficiente. Abilità nell'accogliere e informare i pazienti fissando gli appuntamenti. Assistenza e collaborazione nell'attività di studio, assistendo i pazienti ed i Dottori durante le visite, assistenza durante le infiltrazioni di acido ialuronico e formazione di plantari.

Capacità di utilizzo del macchinario per la misurazione della Densitometria ossea.

Esperienza nella gestione delle pratiche, in particolar modo per quanto riguarda cartelle cliniche e archivio, redazione di pareri medico-legali.

Preparazioni fatture e ricevute di pagamento.

Presenza degli appuntamenti dei clienti e rappresentanti farmaceutici nonché gestione dell'agenda quotidiana e settimanale.

Competenze nel trascrivere i referti, ricette mediche, organizzare prenotazioni ed esami.

Responsabilità dello studio nei giorni di apertura.

### **COLLABORATRICE DI AGENZIA ASSICURATIVA**

**REALE MUTUA di Tancredi Giuseppe, Simona e Rocco** [ 12/03/2015 - 29/06/2016 ]

Città: Potenza | Paese: Italia

Collaboratrice e impiegata nell'ambito del PROGETTO "CRESCITA REALE" con il fine di sviluppare un'evoluzione del mercato assicurativo.

Attività di Digitalizzazione della documentazione cartacea inerente il portafoglio assicurativo RC auto, archiviazione della documentazione cartacea in silos, individuati a mezzo sistema di etichettatura informatizzata. Stipulare contratti di polizza tra cliente e compagnia assicurativa, secondo le procedure previste dalla legislazione in materia assicurativa e quelle interne della compagnia stessa.

- Conoscenza del funzionamento e creazione delle polizze vita, auto ecc..
- Consulenza assicurativa ai clienti

- Capacità di gestire il portafoglio clienti
- Capacità di reperire nuovi clienti
- Capacità di consigliare il cliente e di informarlo su ogni aspetto relativo alle varie polizze
- Gestione dell'archivio e pratiche clienti

## **RESPONSABILE MARKETING E PUBBLICHE RELAZIONI**

**EMOZIONI ATELIER - NEGOZIO CERIMONIA E SPOSA** [ 09/09/2019 - 09/01/2020 ]

Città: Potenza | Paese: Italia

Responsabile dell'immagine e dell'identità dell'azienda

- responsabile delle **relazioni esterne**, in particolare la gestione del rapporto tra l'azienda, i mezzi di comunicazione, la stampa, i clienti e le associazioni.
- responsabile delle **relazioni interne**; gestione del rapporto tra l'azienda e i dipendenti, i rivenditori, ecc.
- cura degli interessi dell'azienda nel mondo politico, sociale e culturale locale.

Organizzazioni di eventi, sfilate di moda, iniziative pubblicitarie dell'attività nonché cura delle pagine social, blog, siti dell'azienda e grafica pubblicitaria di sponsorizzazione della stessa.

Organizzazione di feste di solidarietà promosse dall'attività e gestione degli incontri del titolare con personaggi di rilievo e agenzie di moda.

Ideazione e creazione di spot accattivanti e produttivi per la crescita e promozione del negozio.

## **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - PISCINA PRIVATA E COMUNALE**

**ORME VILLAGE - ASSOCIAZIONE SPORTIVA "EURISKO"**

Città: Potenza

Nel mese di Giugno 2013 mi sono occupata dell'attività amministrativa nella piscina comunale del comune di Laurenzana (Potenza) in gestione alla società sportiva EURISKO; occupandomi della contabilità generale della struttura, svolgendo mansioni di addetta alla cassa, gestione ingressi e abbonamenti vari, gestione del personale e assistente bagnino.

La stessa esperienza lavorativa si è concretizzata nel 2016 presso la piscina privata "LE ORME VILLAGE" nel comune di Potenza dove mi sono occupata sempre della gestione cassa, ingressi, abbonamenti nonché intrattenevo relazioni con centri estivi della città per convenzioni riservate ad esse.

## **PRATICANTE AVVOCATO - Collaboratrice penalista e civilista presso vari studi Legali in Potenza**

**Studio legale SATRIANI e RESTAINO - Studio Legale Avv. Rosadele Giugliano** [ 19/02/2018 - Attuale ]

Città: Potenza | Paese: Italia

Dal Febbraio 2019 ad oggi svolgo la pratica forense presso il Foro di Potenza.

Mi occupo sostanzialmente di pratiche penali e civili oltre che svolgere una fitta collaborazione con vari studi legali della città di Potenza, tra cui quello degli Avvocati Restaino Matteo e Satriani Loredana, penalista e quello dell'Avvocato Rosadele Giugliano, Civilista.

Svolgo attività di udienza, audizioni ed adempimenti presso le sedi giudiziarie di Potenza, Giudice di Pace, Tribunale, Prefettura ....

svolgo esercizio di attività di studio, consulenza redazioni di atti e pareri, risoluzioni delle controversie giuridiche ed extra giudiziali in ambito penale, civile e amministrativo in particolare per quanto riguarda le contravvenzioni al codice della strada.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre: ITALIANO**

Altre lingue:

### **INGLESE**

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA B2  
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

### **FRANCESE**

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA B1  
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

### **SPAGNOLO**

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA C1  
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Windows / Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Microsoft Office / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / office / GoogleChrome / Posta elettronica certificata / Elaborazione delle informazioni / InternetExplorer / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Google / Outlook / Risoluzione dei problemi / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Mozilla Firefox / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Configurazioni reti Wireless / Instagram / Iphone / Saper comunicare / Resistenza allo stress / Ottime capacit organizzative / Android / Gmail / Pianificare e organizzare

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE** Buone capacità di mediazione; cerco sempre di vedere una situazione da diversi punti di vista; Grande adattabilità sociale ; riesco a capire, dagli atteggiamenti delle persone con cui mi confronto, il modo migliore per rapportarmi a loro.  
Attitudine al lavoro di gruppo acquisita grazie ad esperienze nel sociale e nel lavoro quotidiano con la famiglia. Buona capacità di apprendimento e di adattamento a situazioni nuove; Curiosità nei confronti del prossimo e capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE** Capacità di pianificazione ed organizzazione del proprio lavoro, doti relazionali caratterizzate da forte orientamento all'ascolto e alla comunicazione, orientamento al cliente, spirito di iniziativa ed ambizione a crescere;  
Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie(turni,fine settimana)

## **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

---

[ 27/04/2016 - Attuale ]

## COORDINATRICE REGIONALE DEL MOVIMENTO STUDENTESCO UNIVERSITARIO "S.P.L."

Ho svolto il ruolo di coordinatrice regionale di " Studenti per le libertà" Basilicata, movimento giovanile universitario di Forza Italia Giovani che rappresenta un punto di riferimento serio ed attivo nel panorama nazionale.

Mi sono occupata di relazionarmi con il mondo universitario associativo e politico nella regione, coinvolgendo e rappresentando i giovani studenti che si identificano nel movimento cercando di risolvere le difficoltà che loro incontrano nel ambito universitario e coinvolgerli nelle attività culturali e sociali presenti sul territorio.

Ho organizzato varie iniziative sportive, sociali e culturali per promuovere e migliorare le condizioni degli studenti in Basilicata.

Link: <https://www.facebook.com/Studenti-per-le-Libertà-Basilicata-1616895908637209>

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

---

[ Attuale ] REGIONE BASILICATA

### RESPONSABILE DIPARTIMENTO DI FORZA ITALIA GIOVANI - DIRITTI DEGLI ANIMALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

[ 12/02/2024 - Attuale ] POTENZA

**SEGRETARIO CITTADINO DI AZZURRO DONNA BASILICATA PER LA CITTA' DI POTENZA** Azzurro Donna è il movimento politico femminile di Forza Italia, un partito di valori e di programmi, opera al suo interno con impegno nell'azione politica al fine di far riconoscere la "donna - soggetto politico -", il proprio diritto all'autodeterminazione ed alla realizzazione personale, valorizzandolo per la sua diversità, cultura, professionalità e competenze.

Forza Italia - Azzurro Donna mette al centro delle proprie idee e del proprio impegno l'individuo, senza distinzione di genere, con una particolare attenzione alle elettrici del Partito.

La nostra azione si indirizza:

alla politica, che dovrà rapportarsi con la passione, le competenze ed il rigore morale delle donne;

alla Società, che dovrà trasformare in un diritto concreto il ruolo sociale della donna, motore di crescita nel mondo del lavoro, dell'economia, della famiglia, della scuola, del welfare, della sanità.

alle donne stesse, che dovranno superare la difficoltà di "darsi valore e riconoscimento".

Link: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61556551856104>

## RETI E AFFILIAZIONI

---

[ 29/06/2019 - Attuale ] Potenza

**CERIMONIERE LEO CLUB POTENZA** Oltre che per i contenuti un incontro Leo o Lions si contraddistingue per la particolarità di preparazione e svolgimento che definiamo correntemente "Cerimoniale". Il Cerimoniale risponde a regole ben precise il cui senso, al di là delle formalità di rito, è quello di organizzare l'incontro dando il giusto spazio ad ospiti ed oratori e gestendo presentazioni, saluti e successione di interventi in un tutto armonico, elegante e suggestivo. Artefice di questa accurata preparazione è il Cerimoniere, che deve interpretare il suo ruolo con sicurezza e discrezione, egli offre all'esterno l'immagine dell'intero Club . Il Cerimoniere si occupa ed è responsabile di tutti gli oggetti di pertinenza del Club, deve provvedere ad un'adeguata esposizione degli oggetti e deve ritornare in possesso di questi alla fine dell'incontro. Il Cerimoniere ha molte altre responsabilità e tra queste:

- risolve qualsiasi eventuale problema organizzativo ed operativo;
- affianca il Presidente nelle pubbliche relazioni e nei rapporti con gli altri Club.

[ 29/06/2018 – 29/06/2019 ] Potenza

**PAST TESORIERE** Nella funzione di tesoriere ero responsabile della gestione economica del Club, con un'ordinata documentazione delle entrate e delle uscite. In fase di elaborazione di qualsiasi progetto fornivo un giudizio di fattibilità economica con vari preventivi di spesa, mi occupavo di raccolta quote associative, bonifici distrettuali e tutto ciò che riguardava la gestione economica e finanziaria dell'associazione con abilità e precisione nello gestire al meglio le risorse del Club facendo sempre quadrare il bilancio annuale.

[ 29/06/2021 – Attuale ] Potenza

**PRESIDENTE DELL' ASSOCIAZIONE LEO CLUB POTENZA** Il Leo Club è l'Associazione giovanile del Lions Club International composto da ragazzi che dedicano il proprio tempo libero all'attività di servizio per la comunità, capaci di mettersi a disposizione per fornire un contributo fattivo a sostegno delle realtà più fragili nella nostra società, cercando di condividere ideali di amicizia, generosità e solidarietà.

Il motto del Leo club è: "Offrire ai giovani di tutto il mondo l'opportunità di crescere e di offrire il proprio contributo, sia a livello individuale sia collettivo, come membri responsabili della comunità locale, nazionale e internazionale."

- Leadership - I Leo sviluppano capacità di organizzazione, gestione del tempo e imparano a stimolare i propri compagni.
- Experience - I Leo apprendono l'importanza della collaborazione durante il servizio nella comunità.
- Opportunity - Essere soci di un Leo club offre ai giovani la possibilità di distinguersi, di sviluppare la propria personalità e di ottenere il riconoscimento per il proprio contributo alla comunità.

Svolgo il ruolo di Presidente del Leo club Potenza organizzando varie attività, convegni di sensibilizzazione, raccolte fondi e varie iniziative sul territorio insieme a strutture, associazioni e onlus locali, oltre all'organizzazione di progetti e dibattiti su temi importanti di attualità supervisionare il funzionamento complessivo del club, e lo sviluppo delle strategie del team, del supporto e della motivazione dei suoi membri e del monitoraggio dei risultati. Il Presidente è il responsabile esecutivo ed amministrativo del club e lo rappresenta ufficialmente.

Link: <https://www.facebook.com/LEO-CLUB-Potenza-207454649656609>

[ 29/06/2021 – Attuale ] POTENZA

**PRESIDENTE DI ZONA V** Sono Presidente in carica della circoscrizione zona V che comprende la zona del Materano e vulture melfese, dunque rappresento a livello Distrettuale i tre club Leo della regione Basilicata: il Leo club di Potenza di cui attualmente sono Presidente, il Leo club Vulture e il Leo Club Matera.

## PROGETTI

---

[ 29/06/2017 – 29/06/2018 ]

**REFERENTE DEL AREA CENTRO DEL DISTRETTO LEO 108YA - PROGETTO MARTINA** Il Progetto Martina è un progetto dei club Lions e Leo che prende il nome da una giovane donna colpita da un tumore che con insistenza aveva espresso più volte il desiderio che i giovani venissero informati ed educati ad avere maggiore cura della propria salute, Da qui l'idea di parlare ai giovani dei tumori

Da sempre si è rivelato un progetto di rilevanza internazionale nel mondo lionistico e ormai diffuso in quasi tutte le scuole.

L'obiettivo è senz'altro quello di diffondere ad ampio raggio queste "lezioni contro il silenzio."

Ho svolto il progetto in vari istituti scolastici della regione Basilicata, all'insegna della prevenzione dal tema: "La miglior arma è la prevenzione" in cui si sono tenuti convegni di sensibilizzazione ed informazione sulle tematiche della salvaguardia dai tumori. La tematica è stata scelta in armonia con quelli che sono i capisaldi del progetto Martina: informare a livello giovanile sulle modalità di lotta ai tumori, sulla possibilità di evitarne alcuni, sull'opportunità della diagnosi tempestiva, oltre che sulla necessità di impegnarsi in prima persona. Inoltre, e senza dubbio, nel dare tranquillità.

La scelta di parlare ai ragazzi del Liceo nasce dalla volontà di portare avanti una politica di giusta informazione ad una fascia d'età a basso rischio di insorgenza. E' importante che i giovani sappiano come intervenire tempestivamente, limitando quanto più possibile o evitando il danno oncologico.

La tematica è stata trattata da esperti del settore quali oncologi, dirigenti medici, medici chirurghi dell' L azienda ospedaliera San Carlo e altre strutture sanitarie regionali.

Link: <https://www.facebook.com/Progetto-MartinaMai-Senza-Testa-Distretto-Leo-108Ya-621313828032665>

## HOBBY E INTERESSI

---

**VOLONTARIATO ED ALTRO** Da sempre mi occupo di volontariato; sono iscritta a varie associazioni locali e internazionali come ad esempio l' UNICEF, dove offro gratuitamente il mio impegno e la mia competenza umana e professionale per sensibilizzare la società civile affinché i diritti dei bambini e degli adolescenti vengano sempre posti al centro del dibattito, degli interessi e delle scelte politiche da adottare a loro tutela e valorizzazione.

- Sono Donatrice abituale AVIS dall'anno 2018.

Sono una ragazza molto sportiva ho praticato ogni tipo di sport dal calcio al pattinaggio, dalla danza alle arti marziali ma il mio hobby e sport preferito rimane lo sci; in quest'ambito ho effettuato varie competizioni e gare a livello nazionale con ottimi risultati.

Adoro viaggiare in Italia e all'estero, mi piace la natura, il verde la montagna in modo particolare, gli animali e tutto ciò che la terra naturalmente ci offre. Sono appassionata di designe di interni ed esterni adoro l'architettura e l'arte in tutte le sue forme.

Leggo molto; ogni genere di libro e adoro guardare i film polizieschi e di avventura in quanto ho una passione particolare per le forze armate.

## PATENTE DI GUIDA

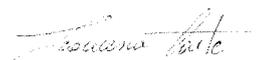
---

Patente di guida: A2

Patente di guida: B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



Potenza, 29/04/2024

Francesca Conte