

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRUOSSO MARGHERITA**
Indirizzo **[Via Praticello n.44, 85100,Potenza,PZ, Italia]**
Telefono **342 16 43 120**
Fax
E-mail **margheritagruosso@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/07/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.10.2020 – 14.03.2023**
- Nome dell'azienda e città **MERIDIONALE Servizi**
- Tipo di società/ settore di attività **Attività di pulizie**
- Posizione lavorativa **Referente**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione, organizzazione delle unità nelle attività di pulizia**

- Date (da – a) **09.2016 – 31.07.2019**
- Nome dell'azienda e città **LA LOCOMOTIVA DEI SOGNI**
- Tipo di società/ settore di attività **Asilo nido**
- Posizione lavorativa **Vigilante d'infanzia**
- Principali mansioni e responsabilità **Educatrice Prima infanzia**

- Date (da – a) **23.06.2014 – 31.12.2015**
- Nome dell'azienda e città **Gruppo consiliare "Realtà Italia"**
- Tipo di società/ settore di attività **Collaborazione Coordinata e Continuativa**
- Posizione lavorativa **Segretaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni di Segreteria**

- Date (da – a) **04.03.2013 – 06.05.2013**
- Nome dell'azienda e città **Gruppo Consiliare U.D.C.**
- Tipo di società/ settore di attività **Collaborazione Coordinata Continuativa**
- Posizione lavorativa **Segreteria**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansione di segreteria**

- Date (da – a) **06.11.2012 – 01.03.2013**
- Nome dell'azienda e città **"Movimento per le autonomie"**
- Tipo di società/ settore di attività **Collaborazione Coordinata e Continuativa**
- Posizione lavorativa **Segretaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansione di segreteria**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2011 – 30.06.2011

Coop. Sociale "Il Melograno"- "Il Piccolo Principe"
Asilo nido
Educatrice Prima infanzia
Educatrice 0-3 anni

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

11.11.2009 – 31.12.2009

Coop. Sociale "Il Melograno"- "Il Grillo Parlante"
Asilo nido
Educatrice Prima infanzia
Educatrice 0-3 anni

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

03.11.2008 – 03.11.2009

Coop. Sociale "Il Melograno"- "Il Grillo Parlante" – Servizio Sociale--
Asilo nido
Educatrice Prima infanzia
Educatrice 0-3 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015 - 2016

APOF –IL

Formazione per i servizi di prima infanzia

"Tecnico del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia"

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007 - 2008

CSEA MED BASILICATA

Pedagogia – Psicologia Infantile – atelier ludico creativo

Corso di Specializzazione Educatrice Prima infanzia

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004 - 2005

Liceo Socio Psico Pedagogico Via Zara Potenza

Pedagogia – Psicologia – Filosofia – Sociologia - Metodologia

"Diploma di Istruzione Superiore"

65/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME CAPACITÀ DI RAPPORTI CON LA GENTE, BUONA QUALITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIMI SPIRITO DI ADATTAMENTO, DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CONOSCENZA DEL PC E UN BUON UTILIZZO DEI SUOI APPLICATIVI (PACCHETTO OFFICE) ED INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

PASSIONE PER LA FOTOGRAFIA, LA MUSICA, IL BALLO, L'ARTE, IL CANTO, LA LETTURA E BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03