

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>LOPONTE CONCETTA</b>                                |
| Indirizzo       | <b>VIA OSCAR ROMERO N. 4, 85100, POTENZA</b>           |
| Telefono        | <b>Cellulare: 3450583913 - Abitazione: 0971/442774</b> |
| E-mail          | <b>loponte.tina@gmail.com</b>                          |
| Nazionalità     | <b>ITALIANA</b>                                        |
| Data di nascita | <b>17/Maggio/1989</b>                                  |

**Area di Interesse**

Addetto alla Segreteria  
Addetto agli affari generali  
(Studi medici, Studi Legali, CUP, CAF)

**Esperienze Formative**

Tirocinio studio legale dal 2019 al 2022  
Le mansioni principali affidatemi all'interno dello studio legale sono:  
Gestione del calendario di udienze, deposizioni e incontri;  
Compilazione e archiviazione di pratiche legali; Supporto amministrativo agli avvocati; Sistemazione dei fascicoli e delle pratiche (sia in ambito civile che in ambito penale) per data, mese e anno; Strutturazione di un appello (L'appello è uno dei mezzi di impugnazione previsti nel nostro ordinamento che consente a chi non è soddisfatto della decisione del primo giudice di chiedere un nuovo giudizio a giudici diversi).  
Collaborazione segreteria al gruppo consiliare "ITALIA VIVA" Dal 12/10/2022 al 30/04/2024

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**  
Corso di laurea magistrale IN GIURISPRUDENZA a percorso unitario

DIRITTO (Civile, Amministrativo, Commerciale, Pubblico, Penale, Tributario)  
ECONOMICO (Economia Politica e Aziendale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008  
**DIPLOMA IN COMMERCIALE E PROGRAMMATORI**  
ITC F.S. Nitti  
Via Anzio, snc 85100 Potenza  
INFORMATICA (Navigazione Internet, Pacchetto Office, programmi di fotoritocco, gestione Social Network)

• Qualifica conseguita

DIRITTO, ECONOMIA.

RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

DIPLOMA OPERATORE TECNICO ANIMATORE  
CENTRI SPORTIVI US ACLI – CONI

BUONA CONOSCENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
ATTIVITÀ LUDICHE DATA L'ESPERIENZA COME ANIMATRICE

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- capacità di scrittura
- espressione orale

| LINGUA INGLESE | LINGUA FRANCESE |
|----------------|-----------------|
| SCOLASTICO     | SCOLASTICO      |
| SCOLASTICO     | SCOLASTICO      |
| SCOLASTICO     | SCOLASTICO      |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone doti relazionali, capacità comunicative, lavoro di team, proattiva,  
responsabile

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi - Windows  
Ottima conoscenza del pacchetto Office  
Programmi di Foto Ritocco (Photoshop, faceapp)  
Social network

PATENTE

PATENTE: B

Firma

Concetta LOPONTE

Li, Potenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2