

INFORMAZIONI PERSONALI

Michele Loreto



 Via Vaccaro, 111, 85100 Potenza
 0971/1935575  346/6022741
 Michele.loreto94@libero.it

Sesso M | Data di nascita 28/11/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2010-2012 Commesso in negozio di abbigliamento

Emporio f.a Viale Marconi, 85100 Potenza
Commesso e addetto alla gestione del negozio e del personale.

2012-2013 Negozio ortofrutticolo

Gusto si di Tommaso Lamattina, 85100 Potenza
Commesso e addetto alla vendita da banco.

2013-2014 Commis di sala e barista

Hotel dell'Angelo ,viale Torino n°3,47924,Rimini bella Riva.
Cameriere ,aiuto cuoco ,barista.

2014-2015 Operaio

SV di Savino Senisi & c. sas area artigianale ,9 85050 Savoia di Lucania.

2015-2015 Panettiere

Panificio Ciaryl zona ind.le TITO SCALO 85100 POTENZA
panettiere

2015-2016 Panettiere

Panificio F.Ili marcantonio PICERNO (pz)
Panettiere ,pizzaiolo.

2016-2017 Operaio

SV di Savino Senisi & c. sas area artigianale ,9 85050 Savoia di Lucania.

2017-2017 Qui Discount

Scaffalista ,magazziniere, cassiere e responsabile reparti punto vendita in POTENZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013-2014 **Diploma di Sala e Bar**

68

Istituto Professionale Alberghiero Paritario "R.Kennedy" di Salerno Via Luigi Guercio
182, Sassano.

- Materie pratiche di sala e bar

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana, lavoro di notte)

Competenze organizzative e gestionali ▪ Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Competenze professionali ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
B2	B2	B2	B2	C2

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio pacchetto office che include Word excel e power point
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e video.
- Software di gestione di posta elettronica tipo: Outlook, tunderbird ecc
- Software di montaggio video e editing audio per tracce singole o multiple.
- Ottima padronanza e gestione di tutti i software windows 7,8,10 xp ecc

Patente di guida Patente (B)

ALLEGATI

-
- Copia del diploma
 - Copia della qualifica
 - Attestato addetto al Pronto Soccorso
 - Attestato addetto antincendio.