

L I N D A T U L L I P A N O



Contatti

- 85100, POTENZA
- lindviveur@gmail.com
- 3313485642

Profilo professionale

Dirigente ambizioso con una comprovata storia di successi ottenuti i nel corso di 20 anni di carriera progressiva. Manager del cambiamento in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività aziendale allo scopo di accrescere gli utili e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere i profitti attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali.

Capacità e competenze

- Strumenti di definizione dei KPI
- Competenze organizzative e gestionali
- Leadership organizzativa
- Conoscenze in ambito fiscale e societario
- Conoscenza dei modelli organizzativi

Esperienze lavorative e professionali

Imprenditore

2022.06 - Attuale

i-Restore, POTENZA

- GESTISCO UN NEGOZIO CHE SVOLGE ATTIVITA' DI BRIPARAZIONE E VENDITA DI TELEFONIA E INFORMATICA CON ESTENZIONE A CONTRATTI BDI LUCE GS TELEFONO INTERNET E SIM
- Allestimento degli spazi in negozio per la corretta presentazione dei prodotti.
- Gestione delle attività amministrative, contabili e fiscali dell'azienda.
- Monitoraggio delle spese e ottimizzazione dei costi.
- Gestione dei pagamenti tradizionali e digitali tramite pos o applicazioni mobile.
- Gestione dei rapporti con team di vendita, fornitori, agenti e partner commerciali.
- Supporto alla clientela per la risoluzione di problematiche di natura commerciale.
- Inventario prodotti e gestione rifornimenti per assicurare i livelli minimi di stock in deposito.
- Sviluppo e implementazione di azioni volte alla fidelizzazione della clientela.
- Applicazione di strategie di vendita appropriate e coerenti con i bisogni del cliente target.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.

Agente

2020.05 - Attuale

ENI PLENITUDE, POTENZA

- Stipula dei contratti nel rispetto delle policy interne e della legislazione di settore.
- Amministrazione di pratiche commerciali, contratti e delle procedure di incasso e pagamento.

- Gestione del portafoglio clienti, incremento, fidelizzazione e valutazione della customer satisfaction.

Agente Assicurativo

2008.07 - 2010.06

UNIPOL, POTENZA

- Assistenza generale sui contratti assicurativi in essere e rinnovo periodico delle polizze.
- Vendita dei servizi assicurativi e gestione dei relativi adempimenti burocratici.
- Preparazione di preventivi, polizze e determinazione dei relativi premi assicurativi.
- Raccolta dei premi assicurativi e gestione dei pagamenti inerenti i premi in scadenza.
- Partecipazione a eventi legati al settore assicurativo in rappresentanza dell'agenzia.

Istruzione e formazione

ISTITUTO TECNICO G.MARCONI,
POTENZA

1990 - 1995

DIPLOMA