



Città di Potenza

Unità di Direzione Polizia Locale e Protezione Civile

Oggetto: Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal comando di Polizia Locale del Comune di Potenza

Quesito 1 — VERBALI ESTERI

Si chiede di indicare se devono essere gestiti anche i verbali elevati nei confronti dei veicoli e/o cittadini esteri.

In caso affermativo si chiede di indicare il volume medio annuo di verbali esteri da gestire.

Si; Verbali esteri 2018: n. 187; Verbali esteri 2019: n. 915; Verbali esteri 2020: n. 440

Quesito 2 — SOFTWARE GESTIONALE

Si chiede di indicare quale sia l'attuale software gestionale per il quale deve essere prevista l'attività di migrazione dei dati.

Piemme Grandi Utenti

Quesito 3 — FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE

In aderenza al "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019— 2021 volto a favorire l'adozione del modello del cloud computing nelle pubbliche amministrazioni" si chiede conferma che saranno accettate anche soluzioni software in "CLOUD" nel rispetto delle specifiche AGID per la Pubblica Amministrazione (ovvero certificazione SAAS rilasciata da AGID).

Sì, saranno accettate anche soluzioni software in "CLOUD", fermo restando le funzionalità richieste negli atti id gara.

Quesito 4 — PROGETTO DI GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE

4.1 - Il Capitolato di gara Art. 2 riporta gli adempimenti richiesti sia in merito al software da fornire sia in merito ai servizi da erogare. Per una maggiore chiarezza, per chi scrive, si chiede conferma che le "attività gestionali" da svolgere siano le seguenti:

- a) data entry dei verbali cartacei con scansione degli atti a carico del Comando
- b) stampa e postalizzazione dei verbali e delle lettere prenote
- c) invio dei verbali da notificare tramite PEC
- d) rendicontazione delle notifiche ad archiviazione del materiale cartaceo
- e) rendicontazione dei pagamenti comunque eseguiti
- f) data entry delle "dichiarazioni punti" inviate dal trasgressore

Le attività richieste sono quelle indicate e dettagliate nell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto

4.2 -In merito ai seguenti punti:gestione registro bollettari, gestione delle sanzioni accessorie, gestione trasmissione dei documenti alle autorità competenti, gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace, gestione ruoli esattoriali/ingiunzioni

Si chiede conferma che trattasi di funzionalità del software; in caso negativo si chiede di meglio specificare quali siano le attività minime richieste.

Si conferma che tali attività rientrano nella funzionalità del software

Quesito 5 — VOLUMI DI LAVORAZIONE

Al fine di valutare in modo congruo gli impegni tecnico/economici della presente Gara si chiede di indicare i seguenti volumi medi annui:

1. avvisi cartacei
2. contestati cartacei
3. verbali redatti con strumentazione elettronica (suddivisi per fonte di accertamento es. ztl, rosso, velocità,ecc.)
4. rinotifiche da gestire (cambi proprietà, leasing, noleggio,ecc.)
5. dichiarazioni trasgressore in merito alla decurtazione punti
6. lettere preruolo
7. ricorsi suddivisi tra Prefetto e GDP

Avvisi cartacei: circa n. 10.000 annui;

Contestati/verbali cartacei: circa n. 1.000 annui;

Verbali redatti con strumentazione elettronica:

Autovelox: circa n. 20.000 annui;

Street control: circa n. 1.000 annui;

Tablet: circa n. 1.000 annui;

Rinotifiche: circa n.1.000 annui;

Pre-ruolo: n. 5500/6000 lettere pre-ruolo annue;

Ricorsi: Prefetto: circa n.150 annui; Giudice di Pace: circa n. 120 annui,

Quesito 6 — PERSONALE ON SITE

Si chiede di indicare se attualmente sia presente presso l'Ente personale di ditta esterna per svolgere le attività richieste da Capitolato; in caso affermativo si chiede di indicare il numero di persone ed il loro impegno orario settimanale.

Non è presente personale di ditta esterna presso il comando

Quesito 7 — REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Si chiede conferma che l'importo per la remunerazione del servizio sarà corrisposto anche per i verbali inviati tramite PEC.

Sì

Quesito 8 — SPESE POSTALI

Si chiede di indicare se le spese postali per la spedizione degli atti dovranno essere anticipate dalla ditta aggiudicataria del servizio con ristoro mensile delle spese sostenute.

No, le spese non devono essere anticipate dalla ditta aggiudicataria.

Quesito 9— BOLLETTARI CARTACEI

Si chiede di indicare la dimensione dei bollettari cartacei ed il numero di bollette per singolo blocco.

Dimensioni attuali: 26x16,2 – vds. art. 2 del capitolato speciale d'appalto

Quesito 10

Al fine di determinare in modo corretto l'offerta tecnico/economica, dato il numero indicativo di 46.800 verbali annui postalizzati, si chiede di conoscere il numero di atti (preavvisi e verbali) accertati annualmente in modalità cartacea che saranno oggetto dell'attività di data entry.

Verbali e preavvisi cartacei: circa 11.000 annui;

Quesito 11

Si chiede l'elenco dei dispositivi per l'accertamento automatico utilizzati dal Comando.

Dispositivi in uso al momento:

Street control

Autovelox 105 SE

Autovelox PASVC

n. 5 tablet

Quesito 12

Si chiede conferma che il compenso previsto a base d'asta a ribasso pari a € 3,00 verrà corrisposto dall'Ente anche per il verbali notificati a mezzo PEC.

Sì

Quesito n. 13

Disciplinare di gara art. 14.3 punto 3 lett. b): Il punto sopra indicato riporta: - omissis....remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, omissis....Ai fini della dichiarazione di cui alla lettera b), si chiede conferma che il sopralluogo non è richiesto.

Sì conferma che non è richiesto sopralluogo

Quesito n. 14

A pag4 Art. 3 “Le attività non saranno svolte presso la sede della polizia Locale di Potenza ma nel caso in cui venga richiesto si deve garantire la presenza presso il Comando di P.M. di Potenza dei propri tecnici entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta di intervento”.

La nostra piattaforma è in Cloud (Saas) e risiede sui nostri sistemi.... Ogni intervento sul software è quindi gestito in maniera centralizzata. Si chiede gentilmente di ricevere un esempio dei tipi di interventi richiesti che richiedono la presenza in loco.

Esempio: migrazione dati.

Quesito n. 15

A Pag 4 Art 3. *“E’ richiesto obbligatoriamente, per tutta la durata del contratto di garantire l’assistenza continua agli operatori del Comando mediante helpdesk telefonico dal lunedì al sabato con orario minimo dalle ore 8:30 alle ore 18:30”.*

E’ mandatoria questa richiesta di copertura al Sabato?

Sì

Quesito n. 16

A pagina 3 la frase *“visualizzazione di tutti gli elementi forniti dalle specifiche banche dati”*

Si chiede gentilmente di indicare con quali banche dati occorre integrarci e con che modalità

Motorizzazione Civile, PRA, Anagrafe, SIATEL, CCIAA.

Quesito n. 17

A Pagina 3. *La gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.*

Si chiede gentilmente se va garantita una gestione Legale dei Ricorsi

No

Quesito n. 18

Sempre a Pagina 3. *“Il modulo di collegamento alla Prefettura per interloquire col sistema SANA”*

Si chiede gentilmente se è mandatorio colloquiare col sistema SANA, in caso affermativo si chiede se è possibile integrarsi in una fase successiva

Sì è mandatorio ed è necessario attenersi alle prescrizioni degli atti di gara.

Quesito n. 19

A pagina 4. *“L’appaltatore, su richiesta del responsabile indicato dal Comando di Polizia Locale dovrà effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle violazioni.”*

Noi abbiamo sulla nostra soluzione già un modello preformato di stampa standardizzato, potrebbe essere rivisto secondo le vostre specifiche esigenze?

Sì, se conforme alle esigenze del Comando

Quesito n. 20

A Pagina 5 Art 5. *“I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno essere avviati entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione del documento di stipula ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratta, dalla data di notifica della determinazione di aggiudicazione”*

i quindici giorni sono da considerarsi mandatori?

Sì

Quesito n. 21

A pagina 2 Art 1. Sono indicati 140.400 verbali senza specificare quanti in % sono PEC e quanti stampa

Si chiede gentilmente di indicare la % PEC e la % Stampa

Persone fisiche 82% circa (stampa);

Persone giuridiche 18% circa.

Quesito n. 22

Buongiorno, comunichiamo che in base alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 9/E del 20/02/2020 (allegata) il pagamento dell'imposta è solamente possibile mediante F24 con codice tributo 1552. Chiediamo gentilmente conferma che si possa procedere in tal senso. Grazie

E' preferibile il pagamento dell'imposta sul modello F23 al fine dell'associazione inequivoca del pagamento con la procedura di gara. Ad ogni buon conto verrà accettato il pagamento con altre modalità.

**La Dirigente
Dott.ssa Anna Bellobuono**

Originale firmato agli atti.