



# **CITTA' DI POTENZA**

UNITA' DI DIREZIONE "POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE"

---\*\*\*\*\*---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO descrittivo e prestazionale**

**SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI  
VERBALI EMESSI DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE  
DI POTENZA**

## **Art. 1**

### ***Oggetto, modalità e durata dell'appalto***

Il presente capitolato disciplina i contenuti formali e sostanziali relativi all'appalto dei servizi di stampa e postalizzazione delle sanzioni amministrative (*Codice della Strada, regolamenti comunali, ordinanze, illeciti amministrativi in ambito di polizia amministrativa e locale*) di competenza del Corpo di Polizia Locale del Comune di Potenza.

Le attività e i servizi di cui al presente appalto devono intendersi riferite a tutte quelle fasi e attività del procedimento sanzionatorio amministrativo, che non richiedano l'esercizio di poteri provvedimentali pubblici o specifiche qualifiche richieste dalla normativa vigente. Il Servizio comprende la fornitura, in comodato d'uso per tutta la durata dell'affidamento, del software gestionale, unitamente alle relative licenze d'uso dell'applicativo e la sua manutenzione e aggiornamento.

L'appalto viene affidato ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite piattaforma di *e-procurement* e con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata contrattuale è di presumibili anni tre, decorrenti dalla data di effettiva attivazione del servizio, salvo l'esaurimento anticipato dell'importo contrattuale (pari all'importo offerto dall'aggiudicataria – costo unitario del verbale postalizzato - per il quantitativo complessivo previsto – n. 140.400 verbali).

In ogni caso, l'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere, qualora non siano stati stampati e spediti verbali sino al raggiungimento dell'importo contrattualizzato.

## **Art. 2**

### ***Progetto di gestione ed aggiornamento del software***

I soggetti partecipanti alla procedura di gara devono dettagliare in una relazione tecnica il progetto di gestione del servizio proposto, la sua funzionalità, nonché le modalità operative di svolgimento e di controllo del software utilizzato, descrivendo in particolare:

- a) le misure adottate per la sicurezza dei dati trattati nel rispetto di quanto previsto dal regolamento Europeo 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nei vari livelli diversificati della procedura. Trattandosi di dati personali il sistema di trasferimento dovrà, in ogni caso, essere sicuro e criptato utilizzando protocolli come FTPS, SFTP o altro standard opportunamente dettagliati nella relazione citata; tutto questo onde evitare attacchi di tipo “*man in the middle*” o intrusioni non autorizzate durante il trasferimento;
- b) le modalità di salvataggio e di eventuale ripristino delle basi informative, e più in generale, tutte le appropriate misure di sicurezza in merito alla conservazione dei dati trattati;
- c) le metodologie di interfacciamento del software proposto con i seguenti altri sistemi digitali di rilevamento infrazioni, in uso, o da adottarsi successivamente: Street controll, Gestinc, apparecchiature di rilevamento elettronico della velocità, “terminalini” o “palmari”, etc.;
- d) la compatibilità con piattaforma *server e client*;
- e) i sistemi di interfacciamento *on line* ai dati come *web services* o altro;
- f) l'interfaccia utente, con visualizzazione documentale della stessa;
- g) il piano di conversione/migrazione dei dati pregressi e delle “anagrafiche” conservando gli attuali sistemi di codifica delle infrazioni;
- h) le modalità per effettuare estrazioni dei dati, parziali o totali, su supporti cartacei e informatici e con tracciati preventivamente concordati e per esportare l'intero archivio su *files* di testo, in formati standard e aperti quali CSV o XML e documentati in modo da renderne agevole l'interpretazione;
- i) l'attività formativa d'affiancamento e d'aggiornamento del personale dipendente del Comune, al fine di un corretto ed efficace utilizzo del sistema informativo;
- l) le modalità tecniche e i meccanismi di autenticazioni volti a consentire, al personale comunale

preposto, un livello di accesso ai dati tale da permettere: 1) ogni autonoma, possibile raccolta ed elaborazione analitica e statistica dei dati contenuti nel sistema informativo di gestione della procedura; 2) il controllo delle attività poste in essere (stato del lotto di stampa, rendicontazione; il sistema attraverso il quale si porterà a conoscenza del Comando di Polizia Locale l'avvenuta presa in carico del lotto inviato attraverso Posta elettronica Certificata etc.); 3) la possibilità di effettuare ricerche per targa e/o nominativo con la visualizzazione di tutti gli elementi forniti dalle specifiche banche dati (della M.C.T.C., del P.R.A. e della C.C.I.A.A.), sia in multisessione che in sessione singola;

m) le modalità di visualizzazione *on line* degli accertamenti fotografici e/o videofotografici delle violazioni amministrative da parte degli aventi diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

n) le modalità di controllo per la fruizione dell'assistenza tecnica e i metodi di erogazione della stessa nonché la descrizione dettagliata della carta dei servizi e dei livelli di servizio proposti;

o) le modalità di verifica dei pagamenti effettuati;

p) la modalità di gestione del *data entry* dei verbali cartacei che saranno acquisiti attraverso la loro digitalizzazione grazie a uno scanner (o lettore ottico) fornito, in comodato d'uso gratuito, dalla ditta aggiudicataria. L'interscambio dei *files* dovrà rispettare gli standard di sicurezza già indicati;

q) l'acquisizione dei dati, manuale ed automatica, per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, la postalizzazione per la notificazione postale, la rinotificazione dei verbali non notificati, la rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti con riscontro elettronico e creazione immagini, l'archiviazione cartacea delle cartoline AR e CAD; la gestione del registro bollettari, la creazione dei flussi di stampa per la prioritaria spedizione tramite pec, o servizio postale o messi notificatori, la gestione delle sanzioni accessorie e dei conseguenti adempimenti, la trasmissione dei documenti e delle comunicazioni all'autorità competente, la gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace, la gestione integrata degli incassi, la rendicontazione dei pagamenti comunque eseguiti, la gestione dei punti patenti e i conseguenti adempimenti, la gestione delle lettere pre-ruolo, la gestione dei ruoli esattoriali/ingiunzioni di pagamento, la gestione delle statistiche varie, il monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento del servizio; l'acquisizione automatica dei dati anagrafici dal Sistema Informativo anagrafe Comunale, il collegamento con la banca dati Safo Sistemi s.r.l., il Servizi Online al cittadino di consultazione dei verbali online delle immagini delle violazioni tramite l'utilizzo di appositi software WEB-service, capaci di interfacciarsi in automatico con il software gestionale e di integrarsi con il portale WEB dell'ente e di utilizzare le caratteristiche grafiche e di accesso istituzionali, il modulo di collegamento alla Prefettura per interloquire col sistema SAN.A.; la gestione delle violazioni ai Regolamenti Comunali, Ordinanze ed illeciti amministrativi.

Il sistema operativo proposto deve consentire la completa gestione di qualsiasi procedura di riscossione utilizzata dall'appaltatore ivi compresa quella per ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639 consistente in:

1. registrazione dei pagamenti e dei discarichi eseguiti anche a seguito di sentenza dell'Autorità Giudiziaria;
2. sospensione degli atti esecutivi in caso di contenzioso;
3. verifica dello stato della procedura in caso di contenzioso; verifica dei pagamenti relativi ad ogni posizione, individuando gli importi relativi a sanzioni oggetto di procedura esecutiva;
4. informazioni relative al contribuente;
5. data di notifica della cartella (o dell'ingiunzione fiscale) con tracciati conformi a quanto disposto dal C.N.C. in caso di riscossione attivata tramite ruolo, o dal Comune di Potenza in caso di attivazione della procedura per ingiunzione fiscale.

Il servizio deve includere anche la gestione degli illeciti amministrativi con fornitura della relativa modulistica. Il servizio comprende, a carico dell'appaltatore, anche la fornitura al Comando di Polizia Locale di n. 2000 bollettari dei preavvisi e dei verbali d'accertamento per la rilevazione delle violazioni C.d.S. per tutta la durata dell'appalto; i bollettari saranno forniti con bollette in 3 copie a ricalco e bollettino di c.c.p., in conformità alle prescrizioni che saranno

impartite dal Comando stesso.

Il software, il sistema di interscambio e l'eventuale applicativo per la digitalizzazione dei verbali cartacei dovranno essere a completo carico della ditta aggiudicataria che dovrà, inoltre, assicurare la manutenzione (compresi gli oneri relativi agli interventi effettuati: spese di trasporto, di trasferta, di vitto, di alloggio, ecc.) il costante aggiornamento e l'assistenza necessaria di quanto fornito per tutta la durata dell'appalto.

### ***Art. 3*** ***Obblighi dell'appaltatore***

L'appaltatore è direttamente responsabile verso terzi e verso il Comune appaltante per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, con onere del Comune stesso da ogni responsabilità.

L'appaltatore, su richiesta del responsabile indicato dal Comando di Polizia Locale dovrà effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle violazioni, per adeguarli all'emanazione di nuove norme o alle esigenze del Comando di Polizia Locale di Potenza.

Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo, devono essere fornite al Comune nel corso del contratto gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata.

Non devono esserci limitazioni al numero delle installazioni delle postazioni *client*.

La notificazione degli atti ai destinatari, deve avvenire ordinariamente entro dieci giorni decorrenti dall'invio del flusso documentale informatizzato da parte del Comando di P.M. di Potenza. In caso di istituzione di nuovi strumenti di rilevazione delle infrazioni al Codice della strada ovvero di nuovi punti di controllo di sistemi esistenti, per un periodo non superiore a 90 giorni dalla attivazione, a richiesta del Comando P.M., la notificazione dei relativi verbali deve avvenire entro due giorni lavorativi, dall'invio del flusso documentale informatizzato da parte del Comando stesso.

La rinotificazione degli atti che, per qualsiasi motivo, non siano stati notificati (residenza sconosciuta, trasferimenti, uso di auto in affitto, leasing, locazione, ecc.), deve essere effettuata nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità dalle vigenti disposizioni normative.

L'appaltatore ha l'obbligo per tutta la durata del contratto di garantire l'assistenza continua agli operatori del Comando mediante help desk telefonico dal lunedì al sabato con orario minimo dalle ore 8:30 alle ore 18:30. Nel caso in cui venga richiesto dalla stazione appaltante, deve garantire la presenza presso il Comando di P.M. di Potenza dei propri tecnici entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta di intervento.

Manutenzione ordinaria e straordinaria ed aggiornamento del software fornito per tutta la durata dell'appalto.

### ***Art. 4*** ***Obblighi del Comune***

Il Comune appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a garantire ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore. Restano a carico del Comune di Potenza:

a) il servizio di consultazione delle Banche Dati M.C.T.C., P.R.A ed il relativo costo;

b) il collegamento alla rete delle varie postazioni interessate alla consultazione.

Il Comune si impegna ad assicurare all'appaltatore, a spese dello stesso, l'accesso ai dati suddetti dai PC di gestione remoti ubicati presso la sede del medesimo per le attività di amministrazione, gestione e servizio (es. invio nuove release di programmi, stampe remote, formazione di elenco dei trasgressori, ecc.) nell'ambito delle modalità di sicurezza adottate dall'ente a propria discrezione e delle loro evoluzioni.

I dati sono di proprietà del Comune di Potenza e sono ubicati presso la sede dell'Ente salvo diversa determinazione da parte del Comando di Polizia Locale.

#### **Art. 5**

##### ***Attivazione del servizio***

I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno essere avviati entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione del documento di stipula ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data di notifica della determinazione di aggiudicazione.

In caso ritardo rispetto al termine sopra indicato, imputabile all'appaltatore, sarà facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione del contratto e incamerare la cauzione definitiva, con affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui i ritardi fossero imputabili alla stazione appaltante, il termine di giorni 15 (quindici) decorrerà dal realizzarsi di tutte le condizioni tecnico – amministrative per l'attivazione dei servizi.

L'appaltatore andrà esente da responsabilità anche nel caso in cui, per responsabilità della stazione appaltante, i servizi dovessero essere attivati in fasi e tempi diversi.

#### **Art. 6**

##### ***Compensi a base d'asta, spese postali e valore dell'appalto***

Ai fini della determinazione del valore del presente appalto va premesso che lo stesso deve intendersi a misura e, pertanto, saranno riconosciute all'appaltatore le competenze dovute in ragione del numero di procedimenti effettivamente gestiti.

In ogni caso, al fine di quantificare in via presuntiva il valore dell'appalto si rappresenta che, considerati i corrispettivi posti a base d'asta, il valore del presente appalto è stimato in complessivi € 421.200,00 oltre IVA.

Il valore sopra determinato non comporta alcun diritto di corresponsione dello stesso all'appaltatore che, si ribadisce, vedrà liquidate esclusivamente le competenze determinate sulla base degli atti effettivamente inviati a notifica.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, che sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: è determinato in € 3,00 (escluso IVA) per ciascun verbale di accertamento di violazione stampato e inviato alla notifica. La notifica deve essere assicurata di regola a mezzo PEC e residualmente a mezzo servizio postale e messi notificatori.

Il compenso sopra indicato è soggetto ad un unico ribasso e remunera tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso.

Tutte le spese di affrancatura postale, comprese quelle per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), sono ad esclusivo carico della Stazione Appaltante.

Nessun compenso sarà riconosciuto all'appaltatore per i verbali di accertamento, contestati o non contestati, che siano oggetto di pagamento da parte del trasgressore prima dell'invio a notifica per il tramite del servizio postale o dei messi notificatori.

#### **Art. 7**

##### ***Garanzie e responsabilità***

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, per il risarcimento di eventuali danni e l'applicazione di penali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e comporta da parte della Stazione appaltante l'acquisizione della cauzione provvisoria con l'applicazione delle sanzioni di legge, con la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o non ricostituita come sopra. Rimangono salve le altre disposizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 8**

##### ***Modalità di pagamento e finanziamento***

Al termine di ogni mese l'appaltatore trasmette alla stazione appaltante responsabile del procedimento il riepilogo quali-quantitativo delle prestazioni eseguite, dettagliando il numero dei verbali di contestazione inviati per la notifica per il tramite del servizio postale e/o notificati tramite PEC.

La Stazione Appaltante, esperiti i necessari controlli e verificata la regolarità del rendiconto mensile, ovvero segnalate eventuali incongruenze, vista il rendiconto e autorizza l'emissione della relativa fattura con cadenza trimestrale

Ricevuta l'autorizzazione, l'appaltatore emette fattura, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite.

In caso di contestazioni sulla coerenza e correttezza del rendiconto, l'appaltatore potrà essere comunque autorizzato ad emettere fattura in relazione alle prestazioni rispetto alle quali sia riconosciuta la correttezza del rendiconto, salvo eventuale conguaglio.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dall'accettazione della fattura.

#### **Art. 9**

##### ***Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari***

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. Nello specifico, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla Stazione Appaltante entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte.

#### **Art. 10**

##### ***Penalità e risoluzione del contratto***

Il contratto è soggetto alla clausola risolutiva ex art.1, comma 13 del D.L. 95/2012 del 6 luglio 2012, convertito in L. 135/2012 e ss.mm.ii.

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento dei servizi o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'aggiudicatario, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, la stazione Appaltante invierà all'aggiudicatario **tramite P.E.C.**, formale contestazione scritta assegnandogli un congruo tempo, non inferiore a 10 (dieci)

giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, la Stazione appaltante procederà direttamente all'applicazione delle penali di cui al seguente schema ed all'addebito degli eventuali danni derivanti dalle inadempienze riscontrate:

N.	Fattispecie	Penale
1	Tardiva attivazione del servizio	€ 200,00 per ciascun giorno di ritardo per max 30 giorni
2	Parziale attivazione del servizio	€ 200,00 per ciascun servizio non attivato rispetto al progetto aggiudicato
3	Omessa postalizzazione	€ 100,00 per ciascun atto
4	Tardiva postalizzazione rispetto al termine aggiudicato	€ 50,00 per ciascun atto
5	Omessa assistenza tecnica	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine aggiudicato

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento o dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario.

In ogni caso è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che la stazione appaltante riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Amministrazione, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente atto e relativi allegati, la Stazione Appaltante provvederà ad inviare formale diffida, assegnando un tempo non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento per adempiere. Decorso tale termine, qualora l'inadempimento perduri, il contratto si risolverà di diritto *ex art. 1454 c.c.* qualora l'inadempimento sia grave, salvo giustificato motivo.

In ogni caso, il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC, oltre ai casi già indicati, nelle seguenti ipotesi:

a) Comportamento dell'aggiudicatario che si concretizza in un grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita dei servizi che possono arrecare danni agli utenti o, anche indirettamente, alla Stazione appaltante. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità o non risulti idoneo a perseguire le finalità dei servizi oggetto del presente capitolato;

b) Mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;

c) Mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto o sua eventuale proroga;

d) Mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;

e) Violazione reiterata di disposizioni di legge, regolamenti, del presente capitolato o del contratto di appalto;

f) Inosservanza reiterata dei contenuti del progetto esecutivo/relazione tecnica presentato in sede di gara;

g) Accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, sospensione delle autorizzazioni di legge per

l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, applicazioni di sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;

h) Violazione del divieto di cedere, anche parzialmente, il contratto, nonché i relativi crediti in difformità da quanto previsto dal presente Capitolato;

i) Sospensione unilaterale del servizio, i cui oneri restano a carico dell'aggiudicatario;

j) Gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali ovvero relativi al pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;

k) Mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno ad opera di terzi con spese a carico dell'aggiudicatario. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di compensare l'eventuale credito dell'aggiudicatario con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

#### **Art. 11**

##### ***Fallimento dell'aggiudicatario***

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### **Art. 12**

##### ***Trattamento dati sensibili***

L'appaltatore opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e della vigente regolamentazione comunale in materia. A tal fine dovrà essere posta particolare cura relativamente alla documentazione riservata.

L'amministrazione appaltante provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali (ordinari, sensibili e giudiziari) a mezzo provvedimento che la ditta sottoscriverà per accettazione.

#### **Art. 13**

##### ***Subappalto***

L'appaltatore può ricorrere al subappalto per un importo non superiore al 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto (art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

2. Il ricorso al subappalto è consentito ai sensi con le modalità e nei limiti di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici se l'appaltatore:

a. abbia dichiarato all'atto della gara la volontà di avvalersi del subappalto nonché i servizi e/o le parti del servizio che intende subappaltare;

b. presenti domanda di autorizzazione al subappalto, dimostrando l'idoneità dell'appaltatore proposta e indicando la quantificazione delle prestazioni da eseguire in subappalto;

c. ottenga l'autorizzazione al subappalto dal Comune di Potenza;

d. depositi il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni.

3. L'attività che l'appaltatore richiede a Poste Italiane S.p.A. (o altro soggetto individuato dal Legislatore) è dovuta e non è considerata subappalto.

4. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere alla stessa Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate



#### **Art. 14**

##### ***Cessione del contratto***

E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico del aggiudicatario.

#### **Art. 15**

##### ***Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze***

Non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza specifici per il presente appalto.

#### **Art. 16**

##### ***Controversie e foro competente***

Ogni eventuale controversia che non possa essere definita direttamente fra la società affidataria e l'amministrazione comunale, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente del Foro di Potenza, in ipotesi di esito infruttuoso dei procedimenti disciplinati dall'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamati dal successivo art. 206.

#### **Art. 17**

##### ***Spese contrattuali***

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per tasse e diritti inerenti e conseguenti la firma del documento di stipula relativo alla gara in oggetto e quant'altro previsto per legge.

#### **Art. 18**

##### ***Rinvio a norme di diritto***

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001*", l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo saranno tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice di comportamento e dal relativo regolamento comunale.

Per tutto quanto non specificato nel presente Capitolato speciale d'appalto trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" e ss.mm.ii, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia, oltre alle norme contenute nel Codice Civile.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa ANNA BELLOBUONO